

2025년 제1차 DMC지원시설(첨단/산학) 공간이전 희망기업 신청 공고

서울시 중소기업의 종합지원을 위해 서울특별시에서 설립하고 서울경제진흥원이 운영하는 DMC 지원시설(첨단/산학) 입주기업 중 공간이전(확장 또는 축소)을 희망하는 기업은 다음의 안내사항을 숙지하신 후 신청하여 주시기 바랍니다.

1. 신청 개요

- ☐ 대 상: DMC지원시설(첨단/산학) 입주기업, 대학연구소
- DMC지원시설(첨단/산학) 입주기업 중 기업성장, 인력확충, 경기침체 등의 사유로 입주공간의 이전(확장/축소)을 희망하는 기업
- 공고마감일 기준 입주부담금 연체중인 경우 신청 대상에서 제외
- ※ 기업지원시설 및 근생시설은 대상에서 제외
- ☐ 기 간 : 2025. 5. 20.(화) ~ 2025. 5. 29.(목)
- ☐ 센터별 공실 현황

구분	용도	공 실	계약면적 (㎡)	전용면적 (㎡)	비고
첨단 산업 센터	지원시설 (8)	105	226.40	132.64	
		106	251.56	147.38	
		201	689.37	403.88	추가 사용 가능 호실
		202	467.86	274.11	추가 사용 가능 호실
		203	300.00	175.76	
		205	383.89	224.91	추가 사용 가능 호실
		206	321.75	188.50	
		207	275.90	161.64	
	공장 (20)	212	555.21	325.28	추가 사용 가능 호실
		216	377.53	221.18	
		217	592.72	347.26	추가 사용 가능 호실
		322	388.09	227.37	추가 사용 가능 호실
		324	311.78	182.66	
		407	383.39	224.91	추가 사용 가능 호실
		411	256.27	150.14	추가 사용 가능 호실
		421	619.33	362.85	추가 사용 가능 호실
		422	388.09	227.37	
		423	619.33	368.85	
		424	311.78	182.66	
		425	399.91	234.30	
		520	322.34	188.85	추가 사용 가능 호실
		522	388.09	227.37	추가 사용 가능 호실

		604	775.74	454.48	추가 사용 가능 호실
		607	383.89	224.91	추가 사용 가능 호실
		614*	437.82	256.51	
		625	399.91	234.30	추가 사용 가능 호실
		712	555.21	325.28	
		720	619.33	362.85	
	계	28개실	12,002.49	7,038.2	

* 표시 호실은 계약체결시 기존 시설물(내부 인테리어 등)의 승계 협의 필요

구분	용도	공 실	계약면적 (㎡)	전용면적 (㎡)	비고
산학 협력 연구 센터	연구소 (4)	306*	427.93	201.13	추가 사용 가능 호실
		401	316.41	148.71	
		402	392.26	184.36	
		603	235.28	110.58	추가 사용 가능 호실
	사무소 (8)	903	242.86	114.14	추가 사용 가능 호실
		904	561.91	246.10	추가 사용 가능 호실
		905	309.26	145.35	
		1101*	313.14	147.18	추가 사용 가능 호실
		1104	558.52	262.50	추가 사용 가능 호실
		1303	263.35	123.77	추가 사용 가능 호실
		1402	386.80	147.18	
		1403	236.71	111.25	
	계	12개실	4,244.43	1,942.25	

* 표시 호실은 계약체결시 기존 시설물(내부 인테리어 등)의 승계 협의 필요

2. 이전 조건

- ☐ 기존 사용호실 반납 후 신규 이전 호실 대체
 - 다수 호실 사용기업의 경우 해당 호실 전체 또는 일부 반납 후 동일호실 개수 내 이전 가능
- ☐ 입주공간 확장의 경우 입주기간 중 1회에 한하여 1개 호실 추가 사용 가능
- ☐ 계약기간은 기존 임대차계약의 잔여기간 반영(연장시 최대 10년 가능)
- ☐ 기존 입주호실 원상복구 비용은 신청기업 부담

3. 이전 적격기업 선정

- ☐ 특정 호실에 2개 이상의 다수 기업 신청시 별도의 평가를 통해 선정
 - 신청서 작성시 이전희망호실(1~3순위)을 기재하고, 평가 고득점 순으로 입주희망 1순위 호실 우선 배정

○ 기재한 선순위 호실에 배정 안 된 경우 후순위 호실 배정

○ 3순위까지 배정이 안되었을 경우, 잔여 공실이 있는 경우에 한해 공실 선택권 부여

※ 호실 이전 기업과 호실 추가 기업이 동일한 호실을 신청한 경우 호실 이전 기업 우선 배정

☐ 특정 호실에 1개사만 신청한 경우, 연체 등 특별한 사유가 없는 한 희망호실 배정

단, 희망 호실에 배정된 이후 후순위 호실로의 변경은 불가하나 후순위 호실이 공실인 경우 변경 가능

4. 평가기준

☐ 평가방법: 정량평가 및 정성평가(서류평가)

☐ 심사기준 및 배점

구분	평가항목(일반기업)			배점
정량 평가	경영환경변화	· 고용 증감율	10	20
		· 매출액 증감율	10	
정성 평가	필요성	· 인원충원 확정, 투자유치 확정, 외부사업 확정 등 이전 사유	30	80
	시급성	· 단기간 내 이전 필요성 및 장기적 기회비용 발생 여부	20	
	적합성	· 사용용도 : 사무실, 연구실, 회의실, 휴게실, 생산시설 등	20	
	기대효과	· 입주기업의 경영 및 업무환경 개선, 경영성과 향상 효과 등	10	
가산점	정부과제/ 투자유치	· 최근 3년 이내 5천만원(총 사업비 기준)이상 정부과제 수주건당 1점 · 최근 3년 이내 국내외 투자유치실적 건당 1점	최대 5점 ※정량평가 점수내 부여	

5. 시설투어

대상시설	일 시	비 고
첨단산업센터	'25. 5. 23.(금) 10:30	당일 현장 참석자 대상으로 시설투어 진행
산학협력센터	'25. 5. 23.(금) 13:30	

※ 투어 당일 현장 참석자 대상으로 진행(별도 사전 신청 불필요)

6. 결과발표 및 변경계약 체결

☐ 결과발표(예정): 2025. 6. 5.(목)

☐ 변경계약체결: 결과발표일로부터 14일 이내

※ 입주 면적 변경에 따른 입주부담금 및 보증금 등 변경계약

7. 제출서류 및 신청방법

☐ 제출서류 ※ 세부사항은 별첨 신청서 참조

제출물 내역	양식	
1. 이전(확장/축소)신청서 및 계획서[별지서식 1] 1부	1. 별지서식	필수
2. 기업/개인정보 수집·이용·제공 동의서[별지서식 2] 1부	2. 별지서식	
3. 법인등기부등본, 사업자등록증 사본 각 1부	3. 별지서식	
4. 최근 3년 4대보험 사업장 가입자명부(근무인원 확인) 1부 (23년 12월 기준, 24년 12월 기준, 현재 기준)	4. 발행기관 양식	

5. 최근 3년 재무상태표, 손익계산서 각 1부	5. 발행기관 양식	해당시
6. 국세, 지방세 완납증명서 각 1부	6. 발행기관 양식	
7. 가산점 관련서류	7. 증빙자료 제출	
8. 기타 이전 관련 관련 참고 자료	8. 자체양식	

[제출방법]

- ① 1. [별지서식1]은 전체 10페이지 이내 분량으로 작성, PDF 파일로 변환(기업명_이전신청서_계획서.PDF)
 ② 2. [별지서식2] ~ 6. 서류별 각 폴더로 정리
 ③ 7 ~ 8. 가산점 관련서류 및 기타 이전 관련 참고 자료
 상기 ①, ②, ③을 1개의 파일로 압축하여 제출(기업명_이전신청서.ZIP)

□ 신청방법 : SBA 홈페이지를 통한 접수, 신청서 및 제반서류 온라인 제출(우편, 방문접수 불가)

1. SBA 홈페이지 접속(로그인 또는 회원가입) 홈페이지 상단 '고객센터' → '사업신청' 2. 좌측 '접수중인 사업' 클릭 3. '2025년 제1차 DMC지원시설 공간이전 희망기업 모집 공고' → 첨부파일 다운로드 4. 공고문 하단 '신청하기' 클릭 후 신청서식 및 제반서류 업로드	
---	--

8. 유의사항 및 문의처

□ 유의사항

- 대학연구소의 경우, 신청시 문의를 통해 입주 자격 확인 필요
- 신청서에 기재한 이전 희망호실 우선순위 기재사항에 따라 호실이 배정되며, 기재사항의 변경은 불가하므로 신중히 이전 희망호실을 선택하여 신청
- 공고된 호실의 '용도'는 건축물대장상의 용도이며, 일반 사무실로 입주가능
- 공고된 호실의 용도 표기사항(공장, 연구소, 사무소)의 변경은 불가
 - ※ 입주 후 사업영위를 위하여 출판사, 교육시설 등 별도의 등록, 신고, 인허가 등 필요시 용도관련 관계기관에 확인 요망
- 결과발표일로부터 14일 이내 변경계약을 체결하여야 하며, 계약 미체결시 이전 취소
- 변경계약 체결 전 부득이 이전을 포기해야 하는 경우 SBA로 서면 통보
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 제출된 서류 및 이전계획서가 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 선정 취소 등 제재할 수 있음
- 제출된 서류가 미비할 경우, 진흥원은 보완 요청할 수 있으며, 신청기간 내 보완서류 미제출 시 신청 포기로 간주
- 세부일정 및 변동되는 사항은 개별 안내 예정

□ 문의처

- (첨단센터) DMC활성화팀 김성호 책임 (conecorn@sba.seoul.kr, 02-2038-4571)
- (산학센터) DMC활성화팀 강인옥 선임 (kiwhmh94@sba.seoul.kr, 02-2038-4575)