

2025년 서울시 신산업분야 규제혁신 협력사업 수행 파트너사 모집

서울경제진흥원은 서울시 중소기업의 규제 애로 해소를 위한 『2025년 규제혁신 협력사업』을 추진하고 있습니다. 이에 따라 기업의 규제 애로를 발굴하고, 전 주기적으로 지원할 민간 파트너사를 다음과 같이 모집하오니 역량 있는 기관의 많은 참여를 바랍니다.

2025년 4월 14일

서울경제진흥원 대표이사

1. 사업 개요

○ 공고명: 2025년 규제혁신 협력사업 파트너사 모집

- 규제 대응 전문성을 갖추고 기업 규제 애로 발굴, 컨설팅, 정책 제안 등 전 주기 지원 역량을 보유한 민간 전문기관 모집

○ 사업운영방안 및 목적

- 규제애로 기업 발굴 및 컨설팅을 위한 활동 수행
- 규제 이슈화부터 후속 연계 지원까지 전 주기적 규제 지원체계 구축
- 서울시·SBA 자체적으로 해소 및 지원 가능한 과제 발굴 및 해결

○ 수행형태: 민간협력 공동사업형 협약

○ 민간지원금: 파트너사별(컨소시엄) 60백만원 이내

2. 모집 개요

○ 모집대상

- 신산업분야 규제혁신 추진 가능 기관 및 단체 (단독 또는 컨소시엄 형태로 지원 가능)

- 규제혁신 협력사업의 원활한 운영을 위해 전담 변호사 2인 이상 지정 필수
 - 규제 샌드박스 접수 및 컨설팅, 정책 제안 등 규제 대응 경험 보유 전문기관
- 모집규모: 2개 기관 및 단체
- 협약기간: 협약 체결 후 11월 30일까지
- ※ 협약 종료 후에도 기간 내 진행 건에 대한 후속 지원이 필요할 경우 협의하여 운영
- 모집기간: 2025. 4. 14.(월) ~ 2025. 5. 7.(수) 18:00 까지 (예정)
- 접수방법: 서울경제진흥원 홈페이지 온라인 신청
- 선정 평가 안내: 사업신청서 및 서류 제출이 기간 내 완료된 기관 대상으로
세부사항 메일 안내 예정

3. 세부 수행 역할

- 파트너사 주요 수행 내용
- 현장 중심 기업 발굴 및 맞춤형 컨설팅 제공
 - 업종·이슈별 규제 분석
 - 정책 제언을 위한 조사·연구 및 리포트 제작
 - 규제 세미나, 멘토링 등 강연·상담 참여
 - 법률 자문, 제도 개선 제안, 정부 건의, 규제특례 실증사업 지원 등 규제 대응 지원
- 파트너사 주요 추진 과제 및 목표
- 규제해소지원을 위한 주요 정성 목표

추진과제	정성 목표
규제해소 지원	- SBA 지원기업 및 서울 기업의 규제 상담 활성화 - 정책 제안 및 대응 업무 협력
*서울형 규제샌드박스를 위한 조사·연구 수행	- 서울시·SBA 인프라 활용, 효과적인 규제 해소 방안 제안
규제 발굴을 위한 세미나·포럼 간담회 협력	- 활발한 운영을 위한 주요 규제 이슈, 업종별 이슈 분석 및 공유 - SBA 사업 연계 설명회, 간담회, 상담 및 멘토링 지원

- 규제 해소 지원을 위한 주요 정량 목표

1. 규제애로 기업 발굴: 7개 사 이상 발굴
2. 규제 해소 지원: 15건 이상 (※ 세부 구성은 아래 표 참고)
3. 서울형 규제샌드박스를 위한 조사·연구 수행: 1건 이상

성과지표명	세부 구분		목표
규제해소 지원	A. 규제샌드박스 지원	① 신속확인 컨설팅 및 신청지원	3건 이상
		② 실증특례 / 임시허가 컨설팅 및 신청지원	7건 이상
	B. 해소지원 활동 수행	③ 법률자문, 정부건의, 사업개시 지원, 실증지 확보 지원 등 규제해소 촉진을 위한 전문적 활동 수행 (단순 상담 및 규제검토 등은 제외)	5건 이상
*서울형 규제샌드박스를 위한 조사·연구 수행	- 협력기관의 조사를 바탕으로 한 연구 리포트 도출		1건 이상

※ 서울형 규제샌드박스

- 법령 및 조례·규칙 등의 적극 해석 및 적용, 기준 완화 및 절차 간소화, 관련 조례·규칙·지침·매뉴얼 개정 검토 등을 통해 '서울시가 기업규제를 발굴하고 직접 해소'하는 자체적인 규제 해소 추진 체계

※ 추진 과정에서 접수처 및 심의기관 간 조율 지연, 규제 정책 변경 등 외부 요인이 발생한 경우 협의를 통해 세부 과업 목표, 컨설팅 범위 및 일정은 조정할 수 있음

※ 우수성과 인센티브: 사업기간 내 추진 건이 승인까지 완료된 경우, 해당 건수는 ② 실증특례 / 임시허가 신청 지원 목표 7건에서 차감하여 적용

○ 사업 완료 평가

- 파트너사 사업종료 시 최종 발표 평가 개최, 결과에 따른 정산 및 사후조치 시행
- 평가일시: 사업종료일 (최종보고서 제출)로부터 10일 이내
- 평가방법: 최종평가 위원회 개최를 통한 서면심사

○ 사업비 정산

- 최종평가 이후 결과에 따라 협약된 회계법인을 통한 사업비 정산 예정
- ※ 사업비 집행 기준: 별첨

○ 사업 진행 사항 보고

- 성과, 규제 접수 사항, 규제 발굴 방안 등은 월간 회의로 정기 공유 및 협의

○ 성과발표회 추진 및 홍보

- 성과 발표회 일정: 2025. 12월 3주 중 (예정)
- 성과발표회를 통한 25년도 추진 내용 발표 및 주요 사업 성과 홍보

4. 접수 방법 및 제출서류

○ 접수기간: 4. 14.(월) ~ 5. 7.(수) 18시까지

○ 접수방법: 서울경제진흥원 홈페이지(<http://sba.seoul.kr>)를 통한 온라인 신청

【온라인 신청 방법】

SBA 홈페이지 사업신청 (<http://sba.seoul.kr>) ▶ 기업회원 로그인(회원가입 필수) ▶ ‘사업신청’ 클릭
▶ ‘접수중인 사업’ 클릭 ▶ 목록에서 ‘2025년 규제혁신 협력사업 수행 파트너사 모집’
클릭 ▶  클릭 ▶ 첨부된 신청서 다운로드 후 작성 후 제출 [용량 30MB 제한, 발표자료
(증빙자료 포함), zip 파일로 압축하여 업로드] ▶ 하단의  클릭

※ 압축파일명은 ‘신청기업명’ 으로 저장

※ 파일용량이 초과하여 업로드가 안 될 시 담당자 유선 연락 후 메일(neimhow@sba.seoul.kr)로 제출

※ 오프라인 서류제출 불필요

○ 제출서류

- 발표자료: 아래 필수 포함 사항 확인하여 PDF 제출

연번	서식명	비고
1	사업신청서	· 사업신청서 양식(한글파일) 작성 후 제출
2	발표자료 (제안서)	· PDF 제출 (아래 필수 사항 제안 내용에 포함 필요) ① 기업 (규제) 발굴 방안, 기업 발굴을 위한 제안사의 강점 ② 서울시·SBA 자체적으로 해소 및 지원 가능한 과제 발굴 역량 ③ 규제 발굴을 위한 사업설명회, 간담회 협력 방안 제안 ※ 최종 목표 및 추진 일정 포함하여 작성
3	사업자등록증	· 사업자등록증 (컨소시엄의 경우 참여기관 해당서류 모두 제출)
4	증빙자료	· 유사사업 수행실적 증빙자료 · 기업신용평가등급 확인서 (2025년 발급분) · 참여 인력 현황 - 사업총괄책임자 재직증명서 (직인날인要) 포함

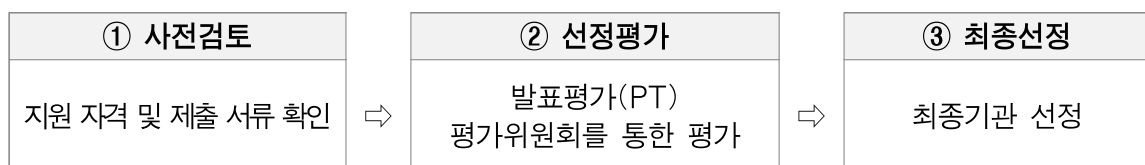
5. 추진절차 및 일정

절차	일정(예정)	주요내용
사업공고 및 접수	4/14 ~ 5/7	협력기업 모집 공고
사전검토	5/9	신청 적격 여부 및 대상 요건 충족 여부 검토, 적격기업 대상 선정평가 통지
선정심사 (대면)	5/14	발표 평가 (PT) 및 질의응답 발표 평가 후 최종 선정 결과 통보
협약체결 및 사업비 지급	5/16	최종 선정기업 협약체결, 사업비 지급
협력 수행	협약일~11/30	기업 발굴 및 컨설팅 등 협력 활동 수행
최종결과보고	12/10	최종 결과 보고서 제출 및 최종평가 진행 평가결과에 따른 조치 및 정산

※ 상기 일정은 운영상황에 따라 변경될 수 있음

6. 선정심사

○ 평가절차



- 정량평가 심사방법: 신청 기관이 제출한 증빙서류를 아래 평가기준표에 따라 서울경제진흥원에서 검토 및 점수 산출
- 정성평가 심사방법: 참여기관 발표평가 기반 외부전문가 심사 개최
- 평가목적: 성과 확대를 위한 파트너사 제안내용 및 적합성 평가
- 평가일시: 제안서 접수 마감일로부터 10일 이내
- 평가방법: 평가위원회 개최 (제안서 발표, 질의응답을 통한 심층평가)

○ 평가기준표

구분	평가항목	평가 지표					배점																																							
정량 평가 (20점)	유사 사업 수행 실적	· 공고일 기준 최근 3년 이내 관련 분야 유사사업 수행실적 (단일계약금 1천 만원 이상 수행 실적) <table><tr><td>5건 이상</td><td>4건</td><td>3건</td><td>2건</td><td>1건 이하</td></tr><tr><td>6</td><td>5.4</td><td>4.8</td><td>4.2</td><td>3.6</td></tr></table>					5건 이상	4건	3건	2건	1건 이하	6	5.4	4.8	4.2	3.6	6																													
	5건 이상	4건	3건	2건	1건 이하																																									
	6	5.4	4.8	4.2	3.6																																									
경영 상태	· 기업 신용 평가등급 (2025년 발급일 기준) <table><tr><th>회사채에 대한 신용평가 등급</th><th>기업어음에 대한 신용평가 등급</th><th>기업 신용평가 등급</th><th>점수(점)</th></tr><tr><td>AAA AA+, AA0, AA- A+, A0, A-</td><td>A1, A2+ A20, A2-</td><td>AAA AA+, AA0, AA- A+, A0, A-</td><td>7</td></tr><tr><td>BBB+</td><td>A3+</td><td>BBB+</td><td>6.6</td></tr><tr><td>BBB0</td><td>A30</td><td>BBB0</td><td>6.2</td></tr><tr><td>BBB-</td><td>A3-</td><td>BBB-</td><td>5.8</td></tr><tr><td>BB+, BB0</td><td>B+</td><td>BB+, BB0</td><td>5.4</td></tr><tr><td>BB-</td><td>B0</td><td>BB-</td><td>5.0</td></tr><tr><td>B+, B0, B-</td><td>B-</td><td>B+, B0, B-</td><td>4.6</td></tr><tr><td>CCC+ 이하</td><td>C 이하</td><td>CCC+ 이하</td><td>4.2</td></tr></table> ※ 신용평가등급확인서를 제출하지 않은 경우, 최저등급 평가					회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업 신용평가 등급	점수(점)	AAA AA+, AA0, AA- A+, A0, A-	A1, A2+ A20, A2-	AAA AA+, AA0, AA- A+, A0, A-	7	BBB+	A3+	BBB+	6.6	BBB0	A30	BBB0	6.2	BBB-	A3-	BBB-	5.8	BB+, BB0	B+	BB+, BB0	5.4	BB-	B0	BB-	5.0	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4.6	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	4.2	7				
회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업 신용평가 등급	점수(점)																																											
AAA AA+, AA0, AA- A+, A0, A-	A1, A2+ A20, A2-	AAA AA+, AA0, AA- A+, A0, A-	7																																											
BBB+	A3+	BBB+	6.6																																											
BBB0	A30	BBB0	6.2																																											
BBB-	A3-	BBB-	5.8																																											
BB+, BB0	B+	BB+, BB0	5.4																																											
BB-	B0	BB-	5.0																																											
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4.6																																											
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	4.2																																											
수행 조직	· 사업에 참여하는 전문인력의 총 인원 수 <table><tr><td>6인 이상</td><td>5인 이상</td><td>4인 이상</td><td>3인 이상</td><td>2인 이상</td></tr><tr><td>7</td><td>6.3</td><td>5.6</td><td>4.9</td><td>4.2</td></tr></table>					6인 이상	5인 이상	4인 이상	3인 이상	2인 이상	7	6.3	5.6	4.9	4.2	7																														
6인 이상	5인 이상	4인 이상	3인 이상	2인 이상																																										
7	6.3	5.6	4.9	4.2																																										
정성 평가 (80점)	사업 이해도	· 수행 사업에 대한 이해도 - 본 사업의 목적, 취지, 내용 및 특성 등에 대한 이해도					10	9	8	7	6																																			
	사업 수행 능력	1) 사업추진 역량 - 규제 현안 분석력, 규제 해소 실적, 규제혁신추진 수행 역량 - 현장 중심의 규제 애로 기업 발굴을 위한 역량					20	18	16	14	12																																			
		2) 사업기획의 우수성과 차별성 - 규제분석, 정책화 등 사업추진 기획의 구체적 대응전략 보유 - 서울의 규제 해소를 위한 규제 분석 및 정책 제언 가능 역량					20	18	16	14	12																																			
		3) 사업 목표 설정의 도전성 - 사업목표 달성 및 규제해소 가능성 - 사업 목표달성 및 성과 창출을 위한 기타 서비스 제안					20	18	16	14	12																																			
사업 관리	· 운영 관리 및 계획의 적합성 - 인력 구성, 수행일정 및 방법의 적정성 - SBA와의 협력체계 구축 전략 및 사후관리 방안					10	9	8	7	6																																				

※ 동점 시 ① 총 정성 평가 점수 ② (정성) 사업 수행 능력 고득점 순으로 최종 기관 선정

○ 협력 적격기업 선정

- 심사위원 최고점과 최저점을 제외한 점수를 합산하여 평균값 산출 (평균값 70점 이상 선정), 점수합계의 종합평점이 높은 순으로 선정
- 심사결과 적격기업이 없을 경우(심사 종합평점 70점 미만), 신청기업 수와 관계 없이 적격기업을 선정하지 않고 재공모 가능
- 2개 미만의 기업이 공모에 신청할 경우 적격기업을 선정하지 않고 재공모

7. 협약 체결 및 사업지원금 지급

○ 협약 체결: 최종 선정된 전문기관과 사업 협력에 관한 협약 체결

- 협력내용 및 지원금 지급 등 협력 사항 운영과 관련된 사항에 대한 협약
- 협약기간: 평가 종료 후 10일 이내

○ 민간 지원금: 파트너사별 6천만원 이내

- 협약체결시 지원금 100%에 대한 지급이행보증보험 제출
(보증기간: 협약 기간 + 2개월)
- 협약체결 후 주관 파트너사 지정계좌로 일괄 지급
- 사업비 사용 기간: 협약 체결일 ~ 2025. 11. 30.까지
- 사업 운영 협약 및 사업계획 적절성, 이행보증보험증권 확인 후 사업비 지급
- 협약 체결 이후 파트너사 지정 계좌로 지급

8. 최종평가

○ 최종평가 진행

- 최종 결과 보고서 및 회계정산서 제출 (12월)
- 최종평가는 발표평가로 진행되며 평가결과에 따라 조치 진행

○ 사업 완료 평가 결과

- 최종평가 결과 정량목표를 달성하고 평균점수 70점 이상을 획득한 경우 성공 수행
- 정량목표 미달 시 성실/불성실 여부를 판단하여 참여제한, 금액 환수 등 제재 조치 가능
- 평가 결과에 따른 조치사항

정량목표 달성여부		구 분	정성 평가기준	세부 기준	조치사항
○		성공 수행	70점 이상	정량목표를 모두 달성하였으며, 최종평가 결과 최종점수가 70점 이상	성공종료, 사업비 정산 및 지원종료
×	▶	성실 수행	70점 이상	정량 목표를 달성하지 못했으나 과정의 성실성이 인정되는 경우로 최종점수가 70점 이상	사업비 정산, 참여 제한 1년
		불성실 수행	70점 미만	정량 목표를 달성하지 못했으며, 귀책사유가 수행기관에 있다고 판단되는 경우로 최종점수가 70점 미만	*해당 금액 환수 및 참여 제한 3년

※ 평가위원회는 결과보고서, 최종평가를 종합적으로 고려하여 정성 평가 진행

※ 불성실 수행 환수 금액 산정 기준: (정량 목표-정량 성과/정량 목표) × 민간지원금에 해당하는 금액 환수

※ 환수 금액은 산정 기준을 토대로 최종평가위원회에서 확정

9. 기타사항

- 신청서 및 구비서류의 미비사항에 대해서는 수정 및 보완요청이 있을 수 있음
- 협약 체결 시 이행보증보험 필수 제출
- 제출된 신청서는 접수 후 신청기업 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환 불가
- 제출된 서류 및 사업계획서가 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우, 관련 규정에 의거 협력 적격 기업으로의 선정 취소 및 협약 해약, 제재 가능
- 평가일정은 기재한 이메일로 개별 통지하며, 신청자 미확인·착오로 인한 불참 시 신청 포기로 간주

【자격제한】

- ▶ 지원 자격을 갖추지 못하였거나 지원 자격과 관련하여 허위 또는 그 밖의 부정한 사실이 발견되는 경우
- ▶ 신청기업이 사회적 물의를 야기하는 등의 사유로 협력사로 선정하는 것이 부적합하다고 심사위원회에서 판단한 경우
- ▶ 접수 마감일 기준 신청기업 대표자 또는 법인이 아래의 기준 중 하나라도 해당하는 경우
 - 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납 처분을 받은 경우
 - 공모 마감일 기준 서울경제진흥원으로부터 참여 제한 조치를 받고 있는 사업자(혹은 대표자)인 경우
 - 금융기관 등의 채무불이행 상태이거나 휴·폐업, 부도·화의·법정관리 중인 경우
 - 파산·회생·면책권자 등 신용거래불량으로 정상적인 금융거래가 어려운 경우
 - 이행(지급)보증보험증권 발급이 불가능한 경우(※ 기업, 개인 모두 해당)

10. 문의처

- 서울경제진흥원(SBA) 규제해소지원팀 02-2222-3762 / neimhow@sba.seoul.kr

[별첨] 사업비 집행 기준

- 사업비 사용 기간: 협약 체결일 ~ 2025. 11. 30.까지
- 사업비 편성 및 사용기준 (아래 인건비 및 운영경비에 한해 지급)

분류	비목	편성기준
공통	인건비	● 선정기관에 소속되어 당해 과제에 직접 참여하는 인력에게 지급되는 인건비 - 선정기업의 급여기준에 따른 사업기간 동안의 급여총액 (4대 보험과 퇴직충당금의 본인 및 기업 부담분 포함)을 해당 과제의 참여율에 따라 계상 (해당 사업 참여율은 100퍼센트를 초과할 수 없음) - 인건비 집행내역은 그 증빙을 위해 참여인원별로 월별근로소득 원천징수 이행상황신고서, 과제별 참여율 현황표 등을 작성·관리하여야 하며 전담기관의 요구 시 제출하여야 함 - 신규 채용의 경우 관련 증명서를 제출하여야 함 ※ 근무연수가 1년 미만인 자 등 전년도 연말정산기준 급여총액을 알 수 없는 경우 최근 월 평균급여액 × 참여기간 × 참여율로 산정 ※ 개인사업자의 급여총액은 전년도 종합소득세 신고액을 기준으로 하되, 소득이 없거나 사용근로자 월 평균급여 이하인 경우에는 사용근로자 월 평균급여에 준하여 선정
직접비	운영 경비	● 사업수행과 직접적으로 관련이 있는 활동에 필요한 경비 - 사업 활성화를 위해 외부기관과 사용하는 회의비, 회의 및 세미나 장소 사용료, 학회·세미나 참가비, 원고료, 특허 및 표준 정보조사비, 정보DB 및 네트워크 사용료, 여비, 인쇄·복사, 지급이행보증보험료 비용 등 - 회의비는 인당 3만원 이내로 계상하며 참여기관 참여자로만 구성된 내부 회의비와 수행계획서에 참여자로 등재되지 않은 직원의 회의비는 지원하지 않음 - 여비 지급기준이 없을 시, 공무원 여비 규정 준용 - 수행계획서 상 반영된 과제 추진에 필요한 비용을 실비로 산정