

# 2024년 제2차 DMC지원시설(첨단/산학) 신규 입주기업 모집 공고

서울시 중소기업의 종합지원을 위해 서울특별시에서 설립하고 서울경제진흥원이 운영하는 DMC첨단산업센터 및 DMC산학협력연구센터에 신규 입주할 국내·외 유망기업 및 부설연구소, 서울소재 대학연구소 등을 아래와 같이 모집하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

## 1. 신청개요

- 모집기간 : 2024. 8. 20.(화) ~ 9. 9.(월) 18:00까지, 3주간
- 모집대상: 중소기업, 기업연구소, 서울소재 대학연구소, 기업지원 시설 등
- 중점 유치업종: XR, ICT 첨단기술 등 DMC전략산업 분야 중심
  - 첨단센터
    - (첨단기술) 자율주행, 인공지능, 빅데이터, 블록체인, 바이오 등
    - (방송/콘텐츠) 영상, 방송, 음악, 디자인, 애니메이션, 사이버교육 등
  - 산학센터
    - MR, AR/VR 등의 XR 관련 SW 및 콘텐츠, 디바이스 및 소재·부품·장비 등

구분	DMC첨단산업센터	DMC산학협력센터
위치	서울시 마포구 성암로 330	서울시 마포구 매봉산로 37
입주대상	일반기업, 유관기관, 지원시설	일반기업, 연구소
자격요건	(일반기업) 중소기업*, 외국인 투자기업 등 *서울 이외의 지역에서 서울시 관할구역 내로 이전하고자 하는 중소기업 포함 (지원시설) 법률, 세무, 회계 및 벤처캐피탈, 금융기관 등 (연구소) 서울소재 대학부설 연구소, 국내외 기업연구소, 기업부설연구소/전담부서를 보유한 중소기업, 서울소재 산학 협력대학(기업과의 공동연구를 수행중인 연구 컨소시엄) 등	
입주기간	2년(지원시설의 경우 3년) ※ 연장평가/운영위원회 심의에 따라 2년 단위로 10년까지 연장 가능하되, 일부 호실은 사정에 따라 연장 없이 이전/퇴거할 수 있음	
입주시기	입주 적격기업으로 선정 되면 별도 입주상담을 통해 입주시기 최종 확정 ※ 입주적격 통보일로부터 20일 이내 임대차계약 체결, 임대차 계약체결 후 30일 이내 입주 원칙	

[입주제외대상] ① 금융기관으로부터 불량거래자로 규제정인 자 ②소음, 진동, 폐수, 악취 등 공해를 유발하는 입주자 ③ 기타 센터 설립목적 달성을 위해 부적합하다고 위원회에서 인정하는 자

## 2. 주요 추진일정



※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

### 3. 공실현황

#### □ 첨단산업센터

구분	입주대상	공 실	계약면적 (m <sup>2</sup> )	전용면적 (m <sup>2</sup> )	비고
첨단 산업 센터 (40)	지원시설 (7)	201	689.37	403.88	지원시설
		202	467.86	274.11	
		203	300.00	175.76	
		204	198.07	116.04	
		205	383.89	224.91	
		206	321.75	188.5	
		207	275.9	161.64	
	일반기업 (33)	212	555.21	325.28	
		217	592.72	347.26	
		314	437.82	256.50	
		316-2	92.22	54.03	
		318	311.78	182.66	
		319	377.53	221.18	
		322	388.09	227.37	
		406	198.07	116.04	
		407	383.39	224.91	
		408	321.75	188.50	
		411	256.27	150.14	
		412	436.09	255.49	
		421	619.33	362.85	
		426	353.83	207.30	
		501*	248.76	145.74	
		512*	436.09	255.49	
		516	315.7	184.96	
		520	322.34	188.84	
		522	388.09	227.37	
		601*	248.76	145.74	10월 중 퇴거예정
		602*	482.62	282.75	10월 중 퇴거예정
		603*	701.51	410.99	10월 중 퇴거예정
		604	775.74	454.48	
		605	396.6	232.36	
		606	198.07	198.07	10월 중 퇴거예정
		607	383.89	224.91	
611*	256.27	150.14			
612	436.09	255.49			
615*	555.21	325.28	10월 중 퇴거예정		
625	399.91	234.30			
720*	619.33	362.85	10월 중 퇴거예정		
722-2	184.63	108.17	10월 중 퇴거예정		
810*	708.67	415.19			
<b>계</b>	<b>40개</b>	<b>16,019.22</b>	<b>9,467.47</b>	-	

※ 3개 합호실(601호, 602호, 603호/ 계약면적 1,432.89m<sup>2</sup>)의 경우 각각의 개별 호실로 신청가능 단, 합호실의 경우 퇴거시 원상복구(건축물 대장상의 호실분할 등) 필수

※ \*표시 호실은 계약체결시 기존 시설물(내부 인테리어 등)의 승계 협의 필요

산학협력연구센터

구분	입주대상	공 실	계약면적 (㎡)	전용면적 (㎡)	용도
산학 협력 연구 센터 (13)	대학연구소 (3)	306*	427.93	201.13	연구소
		401	316.41	148.71	
		603	235.28	110.58	
	일반기업 (10)	903	242.86	114.14	사무소
		904	561.91	246.10	
		905	309.26	145.35	
		906	429.81	202.01	
		1101*	313.14	147.18	
		1102*	389.39	183.01	
		1104	558.52	262.50	
		1301*	315.05	148.07	
		1303	263.35	123.77	
	1401*	313.14	147.18		
계	13개실	4,676.05	2,179.73	-	

※ 용도는 건축물대장상 등록된 용도로서, 연구소는 일반 업무용 사무실도 입주 가능  
 ※ \*표시 호실은 계약체결시 기존 시설물(내부 인테리어 등)의 승계 협의 필요

4. 입주부담금

구분	첨단	산학	
	일반기업	일반기업/연구소	대학/산학협력단
보증금	115,570원/㎡	127,410원/㎡	79,510원/㎡
임대료(월)	6,810원/㎡	6,810원/㎡	2,020원/㎡
고정관리비(월)	3,087원/㎡	3,801원/㎡	3,801원/㎡
변동관리비(월)	실비부과	실비부과	실비부과

- ① 임대료(월) 및 고정관리비(월)는 VAT 별도 금액
- ② 고정관리비는 매 2년마다 소비자물가상승률(통계청 발표)의 최근 2개년 평균과 연동하여 조정
- ③ 변동관리비 : 전기, 가스, 상하수도 요금 등 공공요금 실비, 평균 : (첨단) 1,660원/㎡, (산학) 2,130원/㎡
- ④ 연간임대료는 선납 원칙이나 월납 가능하며, 월납 시 가장 최근에 공시한 'COFIX 신규취급액기준' 금리 적용하여 이자 선납부
- ⑤ 보증금 이행보증보험증권 대체시 전국은행연합회에서 가장 최근에 공시한 'COFIX 신규취급액기준' 금리 적용하여 이자 선납부
- ⑥ 입주계약 체결시 시설물(인테리어 등) 원상복구 이행보증보험증권 제출 필수

※ 2024년 12월 31일까지는 기존 임대료 적용(일반기업/연구소: 6,650원/㎡, 대학/산학협력단: 1,543원/㎡)

5. 심사기준 및 선정방법

선정방법: 1차 서류심사, 2차 발표심사

선정기준: 심사점수를 합산결과 총점 70점 이상 기업을 입주 적격 기업으로 선정

※ 입주적격기업은 DMC지원시설 운영위원회의 심의를 통해 최종 입주 승인

심사기준 및 배점

◆ 일반기업/기업연구소				평가항목	배점
구분					
정량	사업성	· 매출액증가율	5	30	

	재무건전성	· 영업이익증가율	5	
		· 매출액증가율	5	
		· 영업이익증가율	5	
	신용도	· 기업신용도	10	
정성	사업계획	· 사업계획 및 성과목표, 기대효과에 대한 적정성	20	70
	전문성	· 주력사업과 관련된 전문성 및 보유실적, 경쟁력, 우수성, 강점 등	20	
	TRL 평가	· 기술·제품·서비스의 성숙도 및 사업화 수준을 TRL단계표에 따라 주요 실적 및 진척사항에 대해 평가	10	
	협력계획	· DMC지원시설 설립목적에 부합하고, 입주 후 취지에 맞는 협력사업 수행계획에 대한 평가	20	
가산점	부여항목	· 여성기업, 장애인기업, 사회적기업, 하이서울인증기업, 벤처기업, 이노비즈기업, 경영혁신형 중소기업 : 각 1점		-
		· 국내 지식재산권 보유(등록/출원 1건당 1점, 최대 5점)		
① 정량평가 : 신청기업 제출서류를 기반으로 내부평가 ② 정성평가 : 신청기업 PT발표 및 외부평가위원 평가 ③ 가 산 점 : 정량평가 총점 범위 내에서 부여 ※ 사업성, 재무건전성은 3년간의 재무제표로 평가 ※ 창업기업(21년~24년)의 경우 - 1개년 실적만 있거나(증감측정불가) 실적이 없는 경우: 배점의 50%부여 - 2개년 실적만 있는 경우: 2개년간의 재무제표 증감실적으로 측정				100

◆ 대학/산학협력단				
구분	평가항목			배점
정량	관련분야 연구기간	· 총괄 책임자의 역량, 연구진의 연구능력	10	30
	산학협력 수행건수	· 주관기관의 산학연구 수행실적	10	
	지식재산권 보유건수	· 지적재산권 보유현황	10	
정성	사업계획	· 산학협력 수행계획 및 성과목표, 연구/사업의 기술성·시장성	20	70
	연구전문성	· 연구진 연구능력, 지재권, 시험인증, 사업성과 등 전문성	20	
	협력기업 역량	· 협력기업 보유 역량, 기술성숙도 및 사업화 수준	10	
	협업계획	· DMC지원시설 설립목적에 부합하고, 입주 후 취지에 맞는 협력사업 수행계획에 대한 평가	20	
① 정량평가 : 신청기업 제출서류를 기반으로 내부평가 ② 정성평가 : 신청대학(주관기업)의 PT발표 및 외부평가위원 평가				100

## □ 입주적격기업 및 우선협상기준

- 심사결과 70점 이상 득점기업을 '입주 적격기업'으로 선정하며, DMC지원시설 운영위원회 심의를 거쳐 '최종 입주 적격기업'으로 선정
- 운영위원회 심의를 통해 '최종 입주적격기업'중 **고득점 순으로 '우선협상순위' 부여**
  - 입주신청시 희망호실(1순위~3순위)을 기재하고, 입주적격심사 고득점 순으로 입주희망 1순위 호실 우선협상기회 부여 (**호실변경은 불가함**)
  - 희망 1순위 호실이 배정 안되는 경우 후순위 호실 배정 협상
  - 3순위까지 배정이 안되었을 경우 잔여 공실이 있는 경우에 한해 공실 선택권 부여
- 적격기업 중 후순위 등으로 우선협상이나 계약체결을 진행하지 못 할 경우, 예비 입주자 자격을 4개월간 부여하여 동 공고문에 공고된 호실 중 공실이 발생할 경우 별도의 심사절차 없이 입주 협상 가능

- 입주 후 경영환경 등의 변화로 공간이전(축소/확대)이 필요한 경우 이전희망호실 신청 및 심사 등을 거쳐 기존 사용호실 반납 후 희망 호실로 이전 가능 (시기는 반기별 1회 운용, 호실별 신청자간 경쟁 심사)
- 대학연구소/연구 컨소시엄은 신청주체인 산학협력단 또는 대학과 임대차 계약 체결

## 6. 시설투어

신청 접수 전 입주 희망시설에 대한 전반적인 이해도 제고 차원에서 실시

회차	일시	장소 및 일정	비고
1회	8. 27.(화)	첨단 (10:00~12:00) → 산학 (13:30~15:30)	해당일 각 건물 로비 안내데스크 앞에 모여서 출발
2회	9. 3.(화)	첨단 (10:00~12:00) → 산학 (13:30~15:30)	

※ 상기 일정은 진행상황에 따라 일부 변경될 수 있음

※ 지원시설 운영상 개별 방문은 불가하오니 정해진 일시에 참석 요망, 별도신청 없음

## 7. 제출서류 및 신청방법

제출서류 - 일반기업/기업연구소/지원시설/유관기관

[일반기업/기업연구소] 제출물 내역	양식	
1. 입주신청서 및 사업계획서 [별지서식 1, 2(해당시)] 1부	1. 별지서식 1,2	필수
2. 기본정보 엑셀양식[별지서식3] 1부	2. 별지서식 3	
3. 기업/개인정보 수집·이용·제공 동의서[별지서식 4]1부	3. 별지서식 4	
4. 법인등기부등본 및 사업자등록증 각 1부	4. 발행기관 양식	
5. 국세·지방세 완납 증명서 각 1부	5. 발행기관 양식	
6. 2021~2023년(회계기간 기준) 재무상태표 및 손익계산서 각 1부	6. 발행기관 양식	
7. 중소기업확인서 1부*	7. 발행기관 양식	
8. 신용평가등급확인서(유효기간 이내) 1부**	8. 발행기관 양식	
9. [별지서식 2]와 관련된 증빙자료	9. 증빙자료 제출	해당시
10. 기업부설연구소 인정서(DMC산학협력센터 "연구소" 공간 입주 신청시)	10. 발행기관 양식	
11. 필요시 기타 기업의 성과 관련 자료, 소개자료 등 제출가능	11. 자체양식	

### [제출방법]

① [별지서식1] ~ [별지서식2]는 1개 파일로 제출(기업명\_입주신청서\_계획서.PDF)

② [별지서식3] 및 이하서류는 서류별 각 폴더로 정리하여 1개의 압축파일로 제출(기업명\_제반서류.ZIP)

\*중소기업확인서 : 중소기업확인서, 직접생산확인서, 벤처기업확인서, 여성기업확인서, 메인비즈확인서, 이노비즈확인서, 장애인기업확인서, 우수그린비즈확인서, 중소기업기준검토표 중 택1

\*\*신용평가등급확인서발급기관(조달청등록기관): 나이스디앤비, 나이스평가정보, 서울신용평가정보, 이크레더블, 한국기업데이터, SCI 평가 정보, 한국기업평가, 한국신용평가, 나이스신용평가 중 택1

제출서류 - 대학연구소

[대학/산학협력단] 제출물 내역	양식	
1. 입주신청서 및 사업계획서 [별지서식 5] 1부	1. 별지서식 5	필수
2. 책임연구원, 연구원 이력사항[별지서식 6, 7] 1부	2. 별지서식 6, 7	
3. 연구용역 수행실적[별지서식 8(해당시)] 1부	3. 별지서식 8	
4. 기업/개인정보 수집·이용·제공 동의서[별지서식 9] 1부	4. 별지서식 9	
5. (대학)법인등기부등본 및 등록증 1부	5. 발행기관 양식	
6. (참여기업별)사업자등록증 및 중소기업확인서* 각 1부	6. 발행기관 양식	

7 [별지서식 8]과 관련된 증빙자료	7. 증빙자료 제출	해당 시
8. 필요시 연구개발 관련 협약서, 보고서 등 연구성과 관련자료 등 제출가능	8. 자체양식	

**[제출방법]**

- ① [별지서식5] 부터 [별지서식8(해당시)]까지는 1개 파일로 제출(대학\_참여기업명\_신청서\_계획서.PDF)
- ② [별지서식 9] 이하 서류는 각 폴더로 정리하여 1개의 압축파일로 제출(대학\_참여기업명\_제반서류.ZIP)

신청방법: SBA 홈페이지를 통한 접수, 신청서 및 제반서류 온라인 제출(우편, 방문접수 불가)

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SBA 홈페이지 접속(로그인 또는 회원가입) 홈페이지 상단 '고객센터' → '사업신청'</li> <li>2. 좌측 '접수중인 사업' 클릭</li> <li>3. '2024년 제2차 DMC지원시설(첨단/산학) 신규 입주기업 모집공고' → 첨부파일 다운로드</li> <li>4. 공고문 하단 '신청하기' 클릭 후 신청서식 및 제반서류 업로드</li> </ol>	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>별도 부가자료 제출사항</b>  <b>Supplementary documents</b> </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <span>제출(업로드) (Submit/Upload)</span> <span>파일 선택</span> <span>선택된 파일 없음</span> </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <span>제출(업로드) (Submit/Upload)</span> <span>파일 선택</span> <span>선택된 파일 없음</span> </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <span>제출(업로드) (Submit/Upload)</span> <span>파일 선택</span> <span>선택된 파일 없음</span> </div> <hr/> <p style="text-align: center; font-size: small;">&lt;파일 업로드 슬롯에 각 파일 업로드&gt;</p>
--	--

**8. 향후일정**

- 서면평가: 2024. 9. 10.(화) ~ 9. 20.(금) 예정
- 발표평가: 2024. 9. 24.(화) ~ 9. 26.(목) 예정
- 결과발표: 2024. 10. 10.(목) 예정
  - \* 평가 및 결과발표 일정은 상황에 따라 일부 변동 가능
  - \* 결과발표일로부터 20일 이내 임대차계약 체결, 임대차계약 체결 후 30일 이내 입주

**9. 유의사항 및 문의처**

- 유의사항
  - 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
  - 첨단산업센터 및 산학협력연구센터 중 1개의 센터 및 1개의 호실을 선택하여 신청
  - **신청시 기재한 입주 희망호실 및 우선순위는 변경 불가**
  - 공고된 호실의 '용도'는 건축물대장상의 용도이며, 일반 사무실로 입주가능
  - 공고된 호실의 용도 표기사항(공장, 연구소, 사무소)의 변경은 불가
    - \* 입주 후 사업영위를 위하여 출판사, 교육시설 등 별도의 등록, 신고, 인허가 등 필요시 용도관련 관계기관에 확인 요망
  - 서울 이외의 지역에서 이전하는 경우 입주개시 후 30일 이내에 사업장 소재지를 DMC지원시설로 이전하여야 하며, DMC지원시설 주소가 표기된 사업자등록증을 제출하여야 함
  - 제출된 서류 및 사업계획서가 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 선정 취소 및 퇴거조치 등 제재할 수 있음
  - 제출된 서류가 미비할 경우, 보완 요청한 기한 내 미제출 시 신청 포기로 간주
  - 선정평가 일정은 이메일 등으로 개별통지하며, 평가 불참 시 신청 포기로 간주
  - 세부일정 및 변동되는 사항은 이메일 등 개별 안내 예정
  - DMC 지원시설 운영규정 및 지원시설 임대조건(입주기간, 입주부담금 등)의 변경 시 DMC지원시설 입주기업 대상 주요 변경사항 사전공지 및 적용

□ 문의처

- 담당부서: 서울경제진흥원 DMC활성화팀
  - 첨단센터 담당자: 박사연 선임 (psy0115@sba.seoul.kr, 02-2038-4574)
  - 산학센터 담당자: 강인욱 선임 (kiwhmh94@sba.seoul.kr, 02-2038-4575)
- ※ 이메일로 문의주시면 순차적으로 확인 후 회신 드립니다.